



અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા



અમદાવાદ

સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતુ
માહિતી (મેળવવાનો) અધિકાર
અધિનિયમ - ૨૦૦૫



પ્રકરણ-૨ નિયમ ૪(૧)ખ ની જોગવાઈ મુજબ

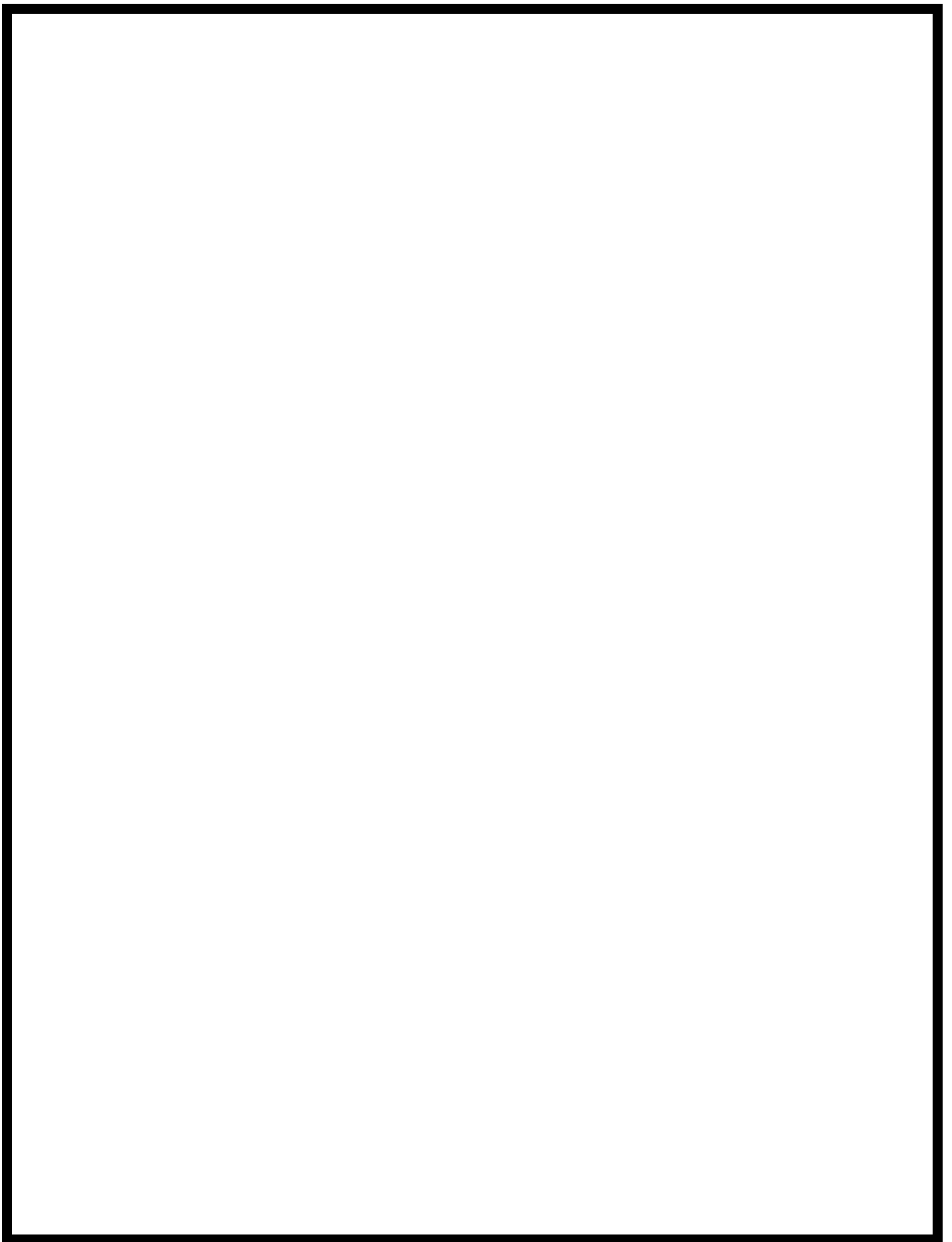
શ્રી.આર્જવ જે. શાહ

ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ)

ફોન ઓફીસ : ૨૫૩૯૧૮૧૧

Ext. ૪૭૧

ફેક્સ. ૨૫૩૯૧૮૪૩





અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ
પ્રકરણ ૩ (નિયમ સંગ્રહ -૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સતાઓ	નાંણાકીય સતા	અન્ય	ફરજો
1.	મ્યુનિસિપલ કમિશનર શ્રી મુકેશ કુમાર આઈ.એ.એસ. એમ્પ્લોઈ નં. 13	બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ મુજબ	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૩૦૦૦૦૦/-ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૧૫૦૦૦૦૦/-	-	મ્યુનિ. કોર્પો.નાં સર્વોચ્ચ વહીવટી વડા હોવાથી મ્યુ. કોર્પોનો તમામ વહિવટ તેઓના નામે ચાલે છે.
2.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ) શ્રી આર્જવ જે. શાહ એમ્પ્લોઈ નં.૧૦૩૮	<ul style="list-style-type: none">સેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીઓની સર્વિસબુક રીઓપન કરવાસેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના બાકી મ્યુનિસિપલ લેણાં નિવૃત્તીના લાભોમાંથી વસૂલ લેવાસેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીના સ્ટેગર્ડ ઈન્ડીમેન્ટ મંજૂર કરવાસેન્ટ્રલ ઓફિસના કર્મચારીએ સીક્યુરીટી બોન્ડ ન આપેલ હોય તો વેવ કરવા તેમજ ડીલે કોન્ડોન કરવાકોર્પોરેશનની નીતી અનુસાર કર્મચારીઓના મેડીકલ રીએમ્બસમેન્ટ બીલોની ચૂકવણી માટે મંજૂરી આપવીડ્રાઈવરોના ઓવરટાઈમની મંજૂરી	ઓફર/કવોટેશનની સતા શિડયુલ ચેપ્ટર-૫ રૂલ-૨(૨) મુજબ રૂ. ૧૨૫૦૦૦/- ટેન્ડરની સતા કલમ ૭૩(ક) મુજબ રૂ. ૫૦૦૦૦૦/-	-	સેન્ટ્રલ ઓફિસ સહીતની મ્યુ. કોર્પોની કોમન કેડરની વ્યવસ્થા પર્સોનલ પોલીસી, માનવ સંસાધન વિકાસ, ઓફિસર તથા કર્મચારીઓની ટ્રેઈનીંગ સંબંધીત કામગીરી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા અપાવેલ મંજૂરી સંદર્ભે ભરતી, બઢતી તથા બદલીની કાર્યવાહી કરવી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
૩.	આસી.મેનેજર શ્રી દિપક એન નાયક એમ્પ્લોઈ નં. ૮૩૭૩	<ul style="list-style-type: none"> શિરસ્તેદાર બ્રાંચ હેડ કલાર્ક (જનરલ), રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ સંકલન વિભાગ (બોર્ડ/કમિટી) રોસ્ટર વિભાગ હેડ ડ્રાઈવર કંટ્રોલરૂમ સેન્ટ્રલ ઓફીસના હેડકલાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારીશ્રી ઉપર વહીવટી દેખરેખ સેન્ટ્રલ ઓફીસના સ્ટાફની સાત દિવસની કેજ્યુઅલ રજા મંજૂર કરવાની સત્તા કામગીરી સંતોષકારકનું સર્ટીફિકેટ આપવા ગેઝેટ તથા મેમોરેન્ડમ ઓફ મેરેજ, એફીડેવીટના આધારીત કર્મચારીઓના નામમા ફેરફાર કરવાના ઠરાવ કરવાની ફરજના સમય અથડામણમાં આવતો ન હોય તો કર્મચારીઓને વધુ અભ્યાસ કરવાની મંજૂરી આપવાની નો ઓબ્જેકશન સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવાની મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની મંજૂરી મળ્યા બાદ ઠરાવ ઈસ્યુ કરવાની 	<ul style="list-style-type: none"> રૂ. ૧૦૦૦/- સુધીનો કન્ટીજન્સી ખર્ચ કરવાની સત્તા રૂ. ૧૦૦૦/- સુધીના એડજસ્ટમેન્ટ ખર્ચના 	ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જીડીઈએસટી નં. ૯૫૦૭ મુજબની બ્રાન્ચોની ફાઈલોની ચકાસણી કરીને સક્ષમ સત્તા સમક્ષ મંજૂરી અર્થે મુકવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
		<ul style="list-style-type: none"> ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ વેલ્ફેર બ્રાંચ સિક્યુરીટી બ્રાંચ તેમજ સેમીનાર તાલીમ બીલકલાર્ક અને ઈમ્પ્રેશ કેશ વોચમેન ઈન્કીમેન્ટ મંજૂર કરવાની સત્તા (હેડકલાર્ક, શિરસ્તેદાર, સંકલન અધિકારી, ઓ.એસ., તેમજ વેલ્ફેર ઓફીસર સિવાય) <p>ખર્ચની મંજૂરી મળેલ બિલોમા ખાતાના અધિકારી તરીકે સહી કરવાની</p>			
4.	શિરસ્તેદાર શ્રી ભરતભાઈ આર.સોલંકી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૯૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તમામ ખાતાઓની વર્ગ ૧ થી ૪ ના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની નિમણૂક બદલી અને બઢતી અંગેની કામગીરી, ખાનગી અહેવાલ બ્રાન્યની કામગીરી, ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાની કામગીરી, એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ બ્રાન્યની કામગીરી, તેમજ રોસ્ટરબ્રાંચને લગતા અભિપ્રાય આપવા તથા રોસ્ટરને લગતી માહિતી રાજ્ય સરકારમાં મોકલવી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
5.	શ્રી રઘજીભાઈ એન.પાંડોર ઈન્ચાર્જ સંકલન અધિકારી (બોર્ડ - કમિટી) એમ્પ્લોઈ નં.૮૫૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની જુદી જુદી કમિટીઓ, સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં સંકલનની કામગીરી તથા કમિટી તથા બોર્ડમાં હાજર રહેવું. તેમજ મ્યુનિસિપલ કાઉન્સીલરશ્રી દ્વારા મ્યુનિસિપલ બોર્ડમાં પૂછાયેલા પ્રશ્નો જે તે ખાતામાં મોકલી જે તે ખાતા મારફતે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી જવાબ કરાવવાની કાર્યવાહી કરવી.
6.	વેલ્ફેર ઓફીસર/ઓ.એસ શ્રી રઘજીભાઈ એન.પાંડોર એમ્પ્લોઈ નં.૮૫૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ઘોડીયાધરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
7.	ઈન્ચાર્જ ઓ.એસ. (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી લલીતભાઈ ટી અસારી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૬૩ નિમણૂક સંકલન અધિકારી બોર્ડ કમિટી તરીકે			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કોર્પોરેશનની મિલકતો, નાકાઓ, ઝોનલ ઓફીસો વગેરેની દેખરેખ અને સાચવણી માટે સીક્યુરીટી કંપનીઓને કોન્ટ્રાક્ટથી રાખવામાં આવે છે. તે સીક્યુરીટી કંપનીના બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીની બીલની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ મંજૂરી મળે તેને પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી
8.	ઓ.એસ. (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી વિજયભાઈ આર પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૪૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની કામગીરી મ્યુનિ. કોર્પો. દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ ભરતી અંગેની સક્ષમસત્તાની મંજૂરી મેળવી જાહેર ખબર આપવી તથા લેખિત તેમજ મૌખિક પરિક્ષા લેવી, ઉમેદવારના સર્ટી ચેક કરવા તથા નિમણૂકના હુકમ તૈયાર કરવા તથા વહીવટી સુધારણા સેલની કામગીરી કર્મચારીઓ / અધિકારીઓને ટ્રેનિંગમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી , ઈમ્પ્રેશ કેશના બીલો ચેક કરવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતે ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૪ કર્મચારીઓના પગાર બીલોની માહિતી
9.	ઓ.એસ. જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાંચ શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૮૨૫			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તમામ ખાતાઓની વર્ગ ૧ થી ૪ ના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની નિમણૂક બદલી અને બઢતી અંગેની કામગીરી, ખાનગી અહેવાલ બ્રાન્ચની કામગીરી, ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાની કામગીરી, એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ બ્રાન્ચની કામગીરી, તેમજ ટી.સી.એસના HRMS મોડ્યુલમા પે બીલના

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					કર્મચારીઓને શીડ્યુલ સાથે લીક કરવાની તથા ટી.સી.એસ સાથે સંકલનની કામગીરી
10.	ઓ.એસ. શ્રી હેમરાજભાઈ મકવાણા એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૨૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના તમામ ખાતાઓની વર્ગ ૧ થી ૪ ના અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની રાજીનમા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ અંગેની કામગીરી, પાસપોર્ટ, વધુ અભ્યાસ, અરજી ફોરવર્ડ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ બ્રાન્ચની કામગીરી, તેમજ રોસ્ટરબ્રાંચને લગતા અભિપ્રાય આપવા તથા રોસ્ટરને લગતી માહિતી રાજ્ય સરકારમાં મોકલવી.
11.	હેડક્લાર્ક (ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ) શ્રી દિપકભાઈ એ કટારા એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૦૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની ખાતાની માંગણી મુજબ જગ્યાઓ જાહેર ખબર આપી ભરવા મંજૂરી મેળવી જાહેર ખબર આપવાની કાર્યવાહી કરવી, જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી ઈન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટીફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન ઠરાવ પાડવાની કામગીરી

અનુક્રમ	ફોટો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
12.	હેડ ક્લાર્ક શ્રી સોમભાઈ જી રાઠવા ફાળવણીથી એમ્પ.નં-૮૫૫૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ સુપરવીઝન , તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના સરકારી પત્રોના જવાબ કરવાની કાર્યવાહી,
13.	હેડ ક્લાર્ક (રોસ્ટર) શ્રી રમેશ જી મુનિયા એમ્પ.નં-૯૩૭૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાઓમાં આવેલ વર્ગ ૧ થી ૪ ની જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, સેમીનાર અંગે દરખાસ્ત કરવી, રાજ્ય સરકાર દ્વારા રોસ્ટરના અનુસંધાને માંગવામાં આવતી માહિતી નિયત ફોર્મમાં સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી પૂરી પાડવી.
14.	હેડ ક્લાર્ક (જનરલ) શ્રી હસમુખભાઈ એન ચૌધરી એમ્પ નં ૯૩૫૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતી ટપાલો સંબંધિત ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ મુકવાની કામગીરી, સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના હકકરજા, સી.એલ, હાજરીપત્રકનુ સુપરવીઝન , તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના સરકારી પત્રોના જવાબ કરવાની કાર્યવાહી, તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસ ખાતેના તમામ વિભાગની કોર્ટ મેટરની સંકલનની કામગીરી તેમજ સંબંધિત એડવોકેટ સાથે સંબંધિત વિભાગના કર્મચારી સાથે રાખીને કો ઓર્ડીનેશનની કામગીરી.

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
15.	હેડ ક્લાર્ક (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી પાઉલભાઈ વસાવા (ફાળવણીથી) એમ્પ.નં-૮૪૭૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનમાં કોર્પોરેશનની મિલકતો, નાકાઓ, ઝોનલ ઓફીસો વગેરેની દેખરેખ અને સાચવણી માટે સીક્યુરીટી કંપનીઓને કોન્ટ્રાક્ટથી રાખવામાં આવે છે. તે સીક્યુરીટી કંપનીના બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીની બીલની મંજૂરી મેળવવાની તેમજ મંજૂરી મળે તેને પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી
16.	સીનીયર ક્લાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી શ્રી ધર્મોશ આર શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૯૮			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
17.	જુ.ક્લાર્ક(સંકલન) શ્રી કમલેશ સોલંકી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૧૨૪૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટી તથા અન્ય કમિટી માં સંકલનની કામગીરી, કમિટીની ફાઈલો ઈન્વર્ડ કરવા તથા ડિસ્પેચ કરવા તેમજ કમિટીઓ એટેન્ડ કરવાની કામગીરી
18.	સહાયક જુ. ક્લાર્ક (સંકલન) વલય એચ ત્રિવેદી એમ્પ.નં- ૪૬૭૪૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	કમિટીની ફાઈલો ઈન્વર્ડ કરવા તથા ડિસ્પેચ કરવા તેમજ કમિટીઓ એટેન્ડ કરવાની કામગીરી
19.	સહાયક જુ. ક્લાર્ક (સંકલન) મેહુલકુમાર ડી. જોષી એમ્પ.નં- ૪૭૦૭૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય	કમિટીની ફાઈલો ઈન્વર્ડ કરવા તથા ડિસ્પેચ કરવા તેમજ કમિટીઓ એટેન્ડ કરવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
				કામગીરીઓ	
20.	સહાયક સીનીયર કલાર્ક (સીક્યુરીટી બ્રાંચ) શ્રી ડેનીશન ડી કિશ્ચિયન એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૮૦૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી. તેમજ બીલો બનાવવા.
21.	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર બ્રાંચ શ્રી ભુમિકા પી દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૬૩૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	આસી.મેનેજરશ્રી (સે.ઓફીસ) તથા શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી
22.	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર બ્રાંચ શ્રી કિસ્ટાઈન એસ કિશ્ચિયન એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૧૧૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	આસી.મેનેજરશ્રી (સે.ઓફીસ) તથા શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઈલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી
23.	સહાયક જુ. કલાર્ક			ખાતાધિકારી	આસી.મેનેજરશ્રી (સે.ઓફીસ) તથા

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	શિરસ્તેદાર બ્રાંચ(ઇન્વર્ડ) શ્રી બીનાબેન જે. વાઘેલા એમ્પ્લોઈ નં.૪૬૮૨૪ ફાળવણીથી નિમણુંક			તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	શિરસ્તેદારશ્રી (સેન્ટ્રલ ઓફીસ)ને સંબોધીને આવતી ખાતાકીય તથા સરકારી અરજીઓ, ટપાલ, તથા ફાઇલોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડ પોસ્ટેજ રજીસ્ટર તથા ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચની ટપાલની કામગીરી
24.	શ્રી સલમાન ખાલીદી જુ. બીલ કલાર્ક એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૪૦૧ (ફાળવણી)			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓના પગારના ડેટા ભરવાની , પગારબીલો પાસ કરાવી પેમેન્ટ કરવાની, ઈન્કીમેન્ટ કરવાની, રજાઓ અંગેના એસ.બી.એલ.આર કરવા તથા પરચૂરણ બિલો બનાવવાની કામગીરી
25.	સહા. જુ. બીલ કલાર્ક શ્રી અજયકુમાર પી. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં.૪૬૭૩૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓના પગારના ડેટા ભરવાની , પગારબીલો પાસ કરાવી પેમેન્ટ કરવાની, ઈન્કીમેન્ટ કરવાની, રજાઓ અંગેના એસ.બી.એલ.આર કરવા તથા પરચૂરણ બિલો બનાવવાની કામગીરી
26.	સીનીયર કલાર્ક બીલ કલાર્ક બ્રાંચ શ્રી જીજ્ઞેશભાઈ લંગાળીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૭૧				સેન્ટ્રલ ઓફીસના પાર્ટીઓના બીલો માટે મંજૂરી લઈ બીલ બનાવી પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી, રાજ્ય સરકારમાંથી ડેપ્યુટેશન ઉપર આવેલ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તેમજ ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીના પગારમાંથી કપાત કરવામાં આવેલ પ્રો.ફંડ, જી.આઈ.એસ, એચ.બી.એ, એચ.આર.આર વિગેરે ચિલણો બનાવી સરકારી ટ્રેઝરીમાં જમા કરાવવાની કામગીરી
27.	સીનીયર કલાર્ક			ખાતાધિકારી	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
	ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી ફાલ્ગુની વાચ દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૬૯૮			તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ખાતાઓમાં જગ્યા ભરવા દૈનિક વર્તમાન પત્રમાં જાહેર ખબર દ્વારા તથા ખાતાકીય સરકયુલર કરી મંગાવેલ અરજીઓ ઈન્વડ કરવી, તેના પત્રકો બનાવવા
28.	જુ.કલાઈ ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી અંકિત કાનડે એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૮૩૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	(ટેક્ષ પૂર્વ ઝોન ખાતે ફાળવણી)
29.	સીનીયર કલાઈ (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી વિભાગ) જગ્યા ખાલી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટાઉન પ્લાનીંગ કમિટી, એસ્ટેટ કમિટી, હાઉસીંગ કમિટી, રીક્રીએશન કમિટીમાં સંકલનની કામગીરી
30.	સીનીયર કલાઈ ઈમ્પ્રેશ કેશ શ્રી રૂપલ એચ શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૫૯૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસની જરૂરીયાત મુજબની કન્ટ્રીજન્સી ઈન્ડેન્ટ ભરીને સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી લાવવાની, અધિકારી / કર્મચારીને કન્ટ્રીજન્સી જરૂરીયાત મુજબ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરીને ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા કરવામાં આવતા રોજ બરોજના ખર્ચની ચૂકવણી તથા સેન્ટ્રલ ઓફીસના કર્મચારીઓના મેડીકલ રીઈમ્બર્સમેન્ટ બીલોની કામગીરી તથા ઈમ્પ્રેશ કેશ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
31.	કંડકટર સીક્યુરીટી વિભાગ શ્રી નરેશભાઈ બી ભાવસાર ફાળવણીથી એમ્પ્લોઈ નં. ૧૧૫૧૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ / એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
32.	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી રજનીકાંત એસ.પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૨૪૨			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	નગર પાલિકાના વર્ગ ૪ ના તથા સ્ટે કમિટી તથા મ્યુ.કોર્પો.ના થયેલ ઠરાવ અનુસાર કુલ ટાઈમ કામદારોને કાયમ કરવાની તથા અન્ય આનુષાંગિક કાર્યવાહી તેમજ અન્ય ખાતાના વર્ગ ૪ ના કર્મચારીઓની બદલી બઢતી નિમણૂક અંગેની કામગીરી
33.	ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ) સહાયક જુ. ક્લાર્ક શ્રી આકાશ એમ. શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૯૯૧			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	નગર પાલિકાના વર્ગ ૪ ના તથા સ્ટે કમિટી તથા મ્યુ.કોર્પો.ના થયેલ ઠરાવ અનુસાર કુલ ટાઈમ કામદારોને કાયમ કરવાની તથા અન્ય આનુષાંગિક કાર્યવાહી તેમજ અન્ય ખાતાના વર્ગ ૪ ના કર્મચારીઓની બદલી બઢતી નિમણૂક અંગેની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
34.	ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ 1) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી હીતેષ જે રાવ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૧૦ ફાળવણીથી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી
35.	ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ) સહાયક જુ. ક્લાર્ક શ્રી જય ડી. અભાણી એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૯૦૧ ફાળવણીથી નિમણૂક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી
36.	ડે.શિરસ્તેદાર (વહીવટ) સીનીયર ક્લાર્ક શ્રી મહેશભાઈ એમ પટેલ એમ્પ.નં- ૮૬૨૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણૂક બદલી અંગેની કામગીરી
37.	સીનીયર ક્લાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ, એસ્ટા.બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસઓર્ડર શ્રી કલાવતી હરેન મહેતા એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૫૯			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા પરિપત્રો તથા ઓફીસ ઓર્ડર ઈસ્યુ કરવા તથા વેબસાઈટ ઉપર મુકાવવા તેમજ વર્ગ ૧ થી ૩ ના કર્મચારીઓના વર્ષવાઈઝ વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ રીપોર્ટ નિભાવવા તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી દ્વારા બીજા વિભાગો (ખાતાકીય સિવાય) સાથે કરવામાં આવતા પત્રવ્યવહારનું

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					આઉટવર્ડ રજીસ્ટર તથા તેમના મોબાઈલ તથા ધરના ટેલીફોનના બીલોની બીલ બનાવી ચૂકવણી કરવાની કામગીરી છ માસ માટે હંગામી જગ્યા ઉઘાડવાની કામગીરી તથા જગ્યાઓ કાયમ કરવા દરખાસ્તની કામગીરી વર્ગ ૧ અને વર્ગ ૨ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના પ્રોપર્ટી રીટર્નની માહિતી મંગાવવી ને ફોર્મ એકત્રિત કરવા
38.	હેડ ક્લાર્ક (સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી)			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સ્ટે.કમિટી, સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી, ઓડીટ સબ કમિટી અપીલ કમિટી ની સંકલનની કામગીરી તથા તેના ઠરાવો તથા મૂળફાઈલ જુદા જુદા ખાતે આઉટવર્ડની કામગીરી
39.	સીનીયર ક્લાર્ક - વેલ્ફેર બ્રાંચ શ્રી રાકેશ બી પ્રજાપતિ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૮૯૨ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ઘોડીયાધરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
40.	સહાયક જુ. કલાર્ક - વેલ્ફેર બ્રાંચ શ્રી કિંજલ એચ. ખરાડી એમ્પ્લોઈ નં.૪૬૮૫૪ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ચાલુ ફરજ દરમિયાન અવસાન પામનાર વર્ગ ૩ અને વર્ગ ૪ ના કર્મચારીના આશ્રિતને રાજ્ય સરકારના નીતી નિયમો અનુસાર નાણાંકિય સહાય આપવા મંજૂરી મેળવવાની કામગીરી તથા મેનહોલ/ગલીટ્રેપ ખાતાના વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના મરણ/ અનફિટ કેસમાં નોકરી આપવા અંગે તથા આનુષંગિક કાર્યવાહી, લેડીઝરૂમ તથા ઘોડીયાધરની દેખરેખની તથા માલસામાન પૂરી પાડવાની કામગીરી,
41.	જુની. કલાર્ક શ્રી પરાગ આર પંચોલી એમ્પ્લોઈ નં.૭૨૫૭૩ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ હાઉસ ખાતે સો.વે.મે વિભાગની ફાઇલોની ઇન્વર્ડ તથા આઉટવર્ડની કામગીરી
42.	ડે.શિરસ્તેદાર (પોર્ટ ફોલીયો) સીનીયર કલાર્ક મંગેશ આર તાવડે એમ્પ.નં-૮૭૯૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સેન્ટ્રલ ઓફીસ દ્વારા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી સમક્ષ જરૂરી મંજૂરી અર્થે મુકવામાં આવતી ફાઇલોનું ઇન્વર્ડ આઉટવર્ડ તથા ડીપાર્ટમેન્ટલ પરીક્ષાનું આયોજન
43.	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ વિભાગ શ્રી મનીષ પંચાલ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૮૮ (ફાળવણી)			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ખાતાના જુદા જુદા ખાતાની જાહેર ખબરના અનુસંધાને આવેલ અરજીઓની લાયકાત મુજબ ચકાસણી કરવાની, તેમજ તે અંગે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી ઇન્ટરવ્યુ ગોઠવવાની કામગીરી, ઈન્ટરવ્યુમાં આવેલ ઉમેદવારોના અસલ સર્ટીફિકેટ ચેક કરવાની કામગીરી, તેમજ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					ઈન્ટરવ્યુ બાદ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીની સૂચના મુજબ પસંદગીયાદી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવી સ્ટાફ સિલેક્શન ઠરાવ પાડવાની કામગીરી તથા ઉમેદવારોને કોલ લેટર લખવાની તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના દરેક કેડરના પ્રવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તથા ફાયનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી
44.	જુ.કલાક શ્રી રમીઝ આર વોરા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૩૦૯૮ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
45.	ડી ટી પી ઓપરેટર કમ સીનીયર ક્લાક શ્રી પુલકીત સી સથવારા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૦૩ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
46.	જુનીયર ક્લાક ડે.શિરસ્તેદાર (વહીવટ) ક્લાક શ્રી મહાવીર ટી. રાહોડ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૧૯૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	વહીવટી કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બદલી અંગેની કામગીરી તથા ખાતાધિકારીશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
47.	સહાયક જુ. કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી જીગરકુમાર જે. ત્રિવેદી એમ્પ્લોઈ નં. ૪૭૧૬૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતા ખાનગીપત્રો, મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ નાપત્રો, સરકારીપત્રો, વિધાનસભાના તારાંકીતપ્રશ્નો, પ્રભારી સચિવ કલેક્ટરશ્રીના આવતા પત્રો, સ્વાગતમ માન્ય મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
48.	સહાયક જુ. કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી ગૌરવકુમાર સી. ભટ્ટ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૭૧૮૫ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને આવતા ખાનગીપત્રો, મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રો, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ નાપત્રો, સરકારીપત્રો, વિધાનસભાના તારાંકીતપ્રશ્નો, પ્રભારી સચિવ કલેક્ટરશ્રીના આવતા પત્રો, સ્વાગતમ માન્ય મુખ્યમંત્રીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
49.	ડીટીપી ઓપરેટર કમ સીનીયર કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ શ્રી સોલંકી હેમાંગીની હરીશભાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૨૩૨ ફાળવણીથી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
50.	સીનીયર .કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાચ શ્રી મો આમીર એમ અબ્બાસી એમ્પ્લોઈ નં. ૮૭૯૨ ફાળવણીથી			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા મ્યુનિ.કમ્પાઉન્ડમાં ફરજ બજાવતા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંબોધીને પોસ્ટ, કુરીયરથી આવતી અરજી / પત્રો, ખાતાકીય પત્રો, મેયરશ્રી તથા ડે.મેયરશ્રી તરફથી આવતા પત્રો, ચેરમેન સ્ટે.કમિટીશ્રીના પત્રોનું ઈન્વર્ડ આઉટવર્ડની કામગીરી
51.	જુ. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાચ શ્રી બીમલકુમાર કે રામપરીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૦૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂક, બદલી, બદલી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
52.	સીની કલાર્ક રોસ્ટર વિભાગ શ્રી પુંઠાવાલા અફરોઝબાનુ એમ્પ્લોઈ નં. ૮૪૯૭			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના જુદા જુદા ખાતાની વર્ગ ૧ થી ૪ ની જગ્યાઓના રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, જાળવણી કરવી વખતો વખત થતી નિમણૂક, રાજીનામા, બદલી મૃત્યુ વગેરેની નોંધ કરી રજીસ્ટર અપડેટ કરવા. તેમજ બેકલોગની જાહેર ખબર આપવી. નવી જગ્યાઓ ભરવા રોસ્ટર અભિપ્રાય આપવા. રાજ્ય સરકાર દ્વારા રોસ્ટરને લગતી માહિતી માંગવામાં આવે તે માહિતી સમયસર પૂરી પાડવાની કામગીરી કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
53.	જુ.કલાક શ્રી રાહુલભાઈ પ્રજાપતી એમ્પ્લોઈ નં.૭૨૪૮૭ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	માન.મુખ્યમંત્રી એપ્રેન્ટીસ યોજના અંતર્ગતની કામગીરી તથા સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મળ્યા બાદ વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણુંક, બદલી, બઢતી, ફાળવણી, વધુ અભ્યાસ, નામમાં ફેરફાર, રાજીનામા, સ્વે.નિવૃત્તિ, જી.ડી.ઈએસટી.નંબર પાડી વેબસાઈટ ઉપર મુકવાની કામગીરી તથા કમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી
54.	જુ.કલાક શ્રી મનીષ ડી મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૩ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ ખાતામાં તથા હોસ્પિટલોમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બઢતી અંગેની કામગીરી
55.	સીનીયર ક્લાક શ્રી વિપુલ પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૫૬૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ટેકનીકલ કેડરમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બઢતી અંગેની કામગીરી
56.	જુ.કલાક(સીક્યુરીટી) શ્રી પિયુષ કે પારેખ એમ્પ્લોઈ નં ૪૨૦૦૬ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જુદી જુદી સીક્યુરીટી કંપનીના આવતા બીલોની પોઈન્ટ વાઈઝ ચકાસણી કરીને ખતવણી કરવાની કામગીરી, બીલોનું સ્ટેટમેન્ટ બનાવવાની કામગીરી, જરૂરીયાત મુજબ જે તે જગ્યાએ સીક્યુરીટી મુકવા તેમજ બંધ કરવા સીક્યુરીટી કંપનીને જાણ કરવા તેમજ એસ્ટેટ / ટી.ડી.ઓ ખાતા દ્વારા ગેરકાયદેસર બાંધકામ માટે મુકવામાં આવતી સીક્યુરીટી અંગેનો ચાર્જ વસૂલ લેવા અંગેની ગણતરી કરી ટી.ડી.ઓ /

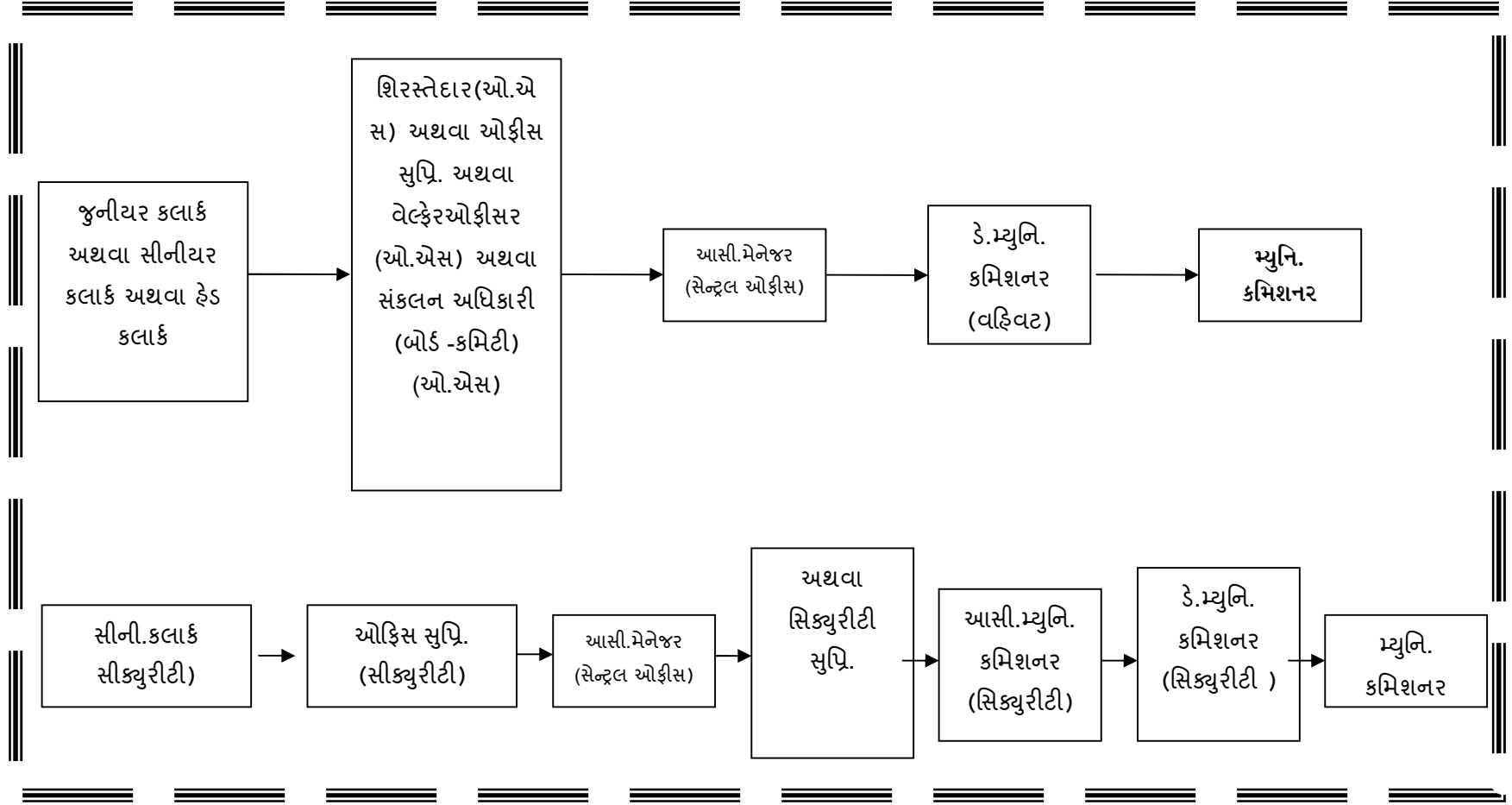
અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
					એસ્ટેટ ખાતાને જાણ કરવી.તેમજ બીલો બનાવવા.
57.	જુ. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ્પ્યુટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાચ શ્રી પ્રવિણ સાવલીયા એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૬૨૦ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
58.	સીનીયર.કલાર્ક શ્રી સતિષ મોદી એમ્પ્લોઈ નં. ૯૩૮૬			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (યુ.ડી. / એસ્ટેટ) શ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ
59.	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી સંજય પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૭૨૮૨૪ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	જાહેરખબરની નકલ એકાઉન્ટ ખાતામાં મોકલવી તથા જાહેરાત રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું પસંદગી/પ્રતિક્ષાયાદીના ઠરાવનું રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું.
60.	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી કનુભાઈ વી દેસાઈ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૬૦૯ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	સીનીયોરીટી લીસ્ટ બનાવવા તથા આરટીઆઈ બાબતની કામગીરી

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
61.	સીનીયર ક્લાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ પ્રતિક્ષાબેન શાહ એમ્પ્લોઈ નં. ૯૪૪૦			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઉમેદવારોની અરજી અંગેના જવાબો, સરકારી પત્રોના જવાબો, મેરીટયાદી તૈયાર કરવી ડેટા એન્ટ્રી તેમજ કમ્પ્યુટરને લગતી અન્ય કામગીરી
62.	સહાયક જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી સજાગકુમાર જે ઝાલાવાડિયા એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૭૩૫			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
63.	સહાયક જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ શ્રી સાહિલકુમાર આર પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૭૦૪૪			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઈન્ટરવ્યુ વિભાગની રોજ બરોજની કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી તથા જરૂરી રીપોર્ટની કામગીરી
64.	ઝેરોક્ષ ઓપરેટર શ્રી નવીનભાઈ ગામેતી એમ્પ્લોઈ નં. ૩૫૬૦૯ ફાળવણીથી નિમણુંક			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ઝેરોક્ષ મશીન ઓપરેટીંગ તેમજ તેના રીપેરીંગ અંગે જાણ કરવાની કામગીરી
65.	સહાયક જુ.કલાર્ક શ્રી કરિશ્મા કે. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં. ૪૬૭૩૩			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઈલેકશન) શ્રીને સંબોધીને ખાતા દ્વારા જરૂરી મંજૂરી અર્થે આવતી ફાઈલોનું / પત્રોનું ઈન્વર્ડ / આઉટવર્ડ

અનુક્રમ	હોદ્દો / નામ / એમ્પ્લોઈ નંબર	વહીવટી સત્તાઓ	નાંણાકીય સત્તા	અન્ય	ફરજો
66.	ડે.શિરસ્તેદાર (હેલ્થ) સહાયક જુ. કલાર્ક શ્રી કિશન આર. પટેલ એમ્પ્લોઈ નં.૪૬૭૨૫ જ્ઞાનવણીથી નિમણુંક કંડકરટ શ્રી ખોડાભાઈ કે પટેલ			ખાતાધિકારી તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરીઓ	હેલ્થ ખાતામાં તથા હોસ્પિટલોમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ ૧ થી ૩ ના અધિકારી / કર્મચારીઓના સર્વિસડેટા, બદલી, નિમણુંક બઢતી અંગેની કામગીરી

3.

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
ફાઈલ / અરજીનો નિકાલ કરવા માટે નિર્ણય કરવાની પદ્ધતિ





અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૩)
કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ
નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪	દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	-:	અધિકારીઓ / કર્મચારીઓની મહેકમ અંગે કામગીરી
	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	-:	દફતરો
	દસ્તાવેજ પરનું ટુકું લખાણ	-:	મહેકમ સંબધી
	દફતરોની નકલ અહીંથી મળી શકશે	-:	આસી.મેનેજર શ્રી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ, અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દાણાપીઠ અમદાવાદ ૧ ટેલીફોન નંબર ૨૫૩૯૧૮૧૧ થી ૧૮૧૮ એક્ષટેન્શન નંબર : ૫૪૪ ફેક્સ નંબર ૨૫૩૫૦૯૨૬
	વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ	-:	૧. અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મહેકમ સંબધી વિનિયમો ૨. મહાનગરપાલીકાના નિયમો ૩. રહેમરાહે નોકરીના નિયમો ૪. રોસ્ટરના નિયમો ૫. સ્ટે.કમિટી તથા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન બોર્ડના ઠરાવો. ૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ
	નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાતી ફી	-:	નિયમોનુસાર



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
પ્રકરણ ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)
નીતી ધડતર અથવા નીતીના અમલ સંબધી જનતાના સભ્યો સાથે
સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની
કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

અનુ નં	વિષય / મુદ્દે	શું જનતાની સહભાગીતા સનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા / ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસની કામગીરી	ના	આ વિભાગની કામગીરી અધિકારી / કર્મચારીઓની મહેકમ સંબધીત કામગીરી છે જે આમ જનતાને સ્પર્શતી નથી.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફિસ

પ
રુલ્સ / રેગ્યુલેશન / સૂચનાઓ / મેન્યુઅલ / રેકર્ડ પૈકી રાખવામાં આવતા રેકર્ડની માહિતી

અનુ નં	વિગત	પ્રાપ્તિ સ્થાન
૧.	સરકયુલર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.
૨.	ઓફિસ ઓર્ડર	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.
૩.	જી.ડી.ઈએસટી.ઠરાવો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.
૪.	ફાયનલ તથા પ્રોવિઝનલ સીનીયોરીટી લીસ્ટ	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.
૫.	ભરતી સંબંધિત પરિણામો	અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ સને જૂન ૨૦૦૩ થી www.egovamc.com તથા ડીસે ૨૦૧૫ થી www. Ahmedabadcity.gov.in ઉપરથી મળી શકશે.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
પ્રકરણ ૬ (નિયમ સંગ્રહ ૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અનુ નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મહેકમ સંબંધી વિનિયમો	નિયમાનુસાર	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૨	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના વર્ગ ૧ થી ૪ ના કર્મચારીઓના નિમણૂક / બદલી / બઢતી / ફાળવણી / તેમજ અન્ય હુકમો (વર્ગ ૪ માં હેલ્થ તેમજ ઈજનેર ખાતા સિવાય)	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૩	દફતરો	અમદાવાદ મહાનગરપાલીકાના મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી તથા ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર(વહીવટ) શ્રી દ્વારા કરવામાં આવતા સરકયુલરો તેમજ ઓફીસ ઓર્ડર	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૪	દફતરો	રહેમરાહે નોકરીના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ) તથા ઉચ્ચક નાણાંકિય સહાય ચુકવવાના નિયમો	“	વેલ્ફેર ઓફીસરશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૫	દફતરો	રોસ્ટરના નિયમો (સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ)	“	શિરસ્તેદારશ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
૬	દફતરો	મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન તથા સ્ટે.કમિટી દ્વારા કરવામાં આવતા ઠરાવો મુજબ અમલીકરણ	“	સંકલન અધિકારીશ્રી (બોર્ડ - કમિટી વિભાગ / રોસ્ટર)
૭	દફતરો	સીનીયોરીટી લીસ્ટ કેડરવાઈઝ	“	ઓફીસ સુપ્રિ.શ્રી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
પ્રકરણ ૧૦ : અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી - પુસ્તિકા : (ડીરેક્ટરી)

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
1.	13	શ્રી મુકેશ કુમાર	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૨૫૩૯૧૮૧૧			૨૫૩૫૪ ૬૩૮		
2.	-	શ્રી સી આર ખરસાણ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉ.પ.ઝોન) નોંધ: ડેપ્યુટેશન પર ફા.						
3.	૨૦૨	શ્રી દિલીપકુમાર રાણા , આઈ.એ.એસ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પ.ઝોન)						
4.	-	શ્રી ડી એ શાહ	ઓ.એસ.ડી કોવીડ ૧૯ મોનીટરીંગ પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ નોંધ:કરાર આધારીત નિવૃત્ત						
5.	૧૮૫	શ્રી મુકેશ ગઢવી	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (પબ્લીસીટી/ફાયરબ્રિગેડ)						
6.	૧૮૯	શ્રી આર કે મહેતા	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (દક્ષિણ ઝોન)						
7.	૨૦૩	ડૉ,મનીષકુમાર, આઈ.એ.એસ	ઓ.એસ.ડી. કોવીડ ૧૯ ના દરેક ઝોનના કેસોની ડેટા એન્ટીની કામગીરી						
8.	૧૯૮	શ્રી નીતીન સાંગવાન	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (સ્માર્ટસીટી)						
9.	૧૯૯	ડૉ. ઓમ પ્રકાશ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (હેલ્થ)						
10.	૧૮૦	શ્રી જે એસ પ્રજાપતિ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			(પૂર્વઝોન)						
11.	૧૯૦	શ્રી જી એચ સોલંકી	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (દ.પ. ઝોન)						
12.	૧૮૮	શ્રી વી કે મહેતા ,	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (સેન્ટ્રલ ઝોન)						
13.	૧૮૬	શ્રી કે બી ઠક્કર	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (ઉત્તર ઝોન)						
14.	૧૦૩૮	શ્રી આર્જવ જે. શાહ	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહીવટ)						
15.	૧૬૬	શ્રી વિશાલ બી. ખનામા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૩૯,શાયોના દર્શન બંગ્લોઝ, ગુજરાત હાઈકોર્ટ સામે,ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ
16.	૧૬૮	શ્રી સૌરભ ડી. પટેલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૨૦૧, સેરેન ફેસ્ટીવલ ફ્લેટ, તક્ષશીલા ટાવર સામે, બાગવાન પાર્ટી પ્લોટની સામે, થલતેજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯
17.	૧૬૯	શ્રી પરાગ વી. શાહ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૭૮, પાયલ પાર્ક સોસાયટી, સ્ટાર બજાર પાસે, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ.

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
18.	૧૭૦	શ્રી તેજસ જી. ભંડારી	આસી.મ્યુ.કમિશનર						બી/૩૦૧, વેદાંત શ્રીજી એન્કલેવ, સ્પર્શ રેસિડેન્સીની બાજુમાં, સાયન્સ સીટી રોડ, અમદાવાદ
19.	૧૭૧	શ્રી રમ્યકુમાર વી. ભટ્ટ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						સી/૩, ભાસ્કર એપાર્ટમેન્ટ, એસ બીઆઈ ક્વાટર્સ, મીરામ્બીકા સ્કુલ રોડ, નારણપુરા, અમદાવાદ
20.	૧૯૧	શ્રી પંકજ એન. ભૂત	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૫૯, સ્વપ્ન વિલા સોસાયટી, સત્યમનગર પાસે, કામરેજ, સુરત-૩૯૪૧૮૫
21.	૧૯૨	શ્રી હાર્દિક બી. ઠાકોર	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૧૮૦, રાહોડવાસ-૧, શીલજ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૯
22.	૧૯૩	શ્રી દિવ્યેશ બી. પટેલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						ભક્તિ ફળીયા, વાંસદા, કંડોલ પાડા, લાખાવાડી, નવસારી-૩૮૬૩૨૧
23.	૧૯૪	શ્રી શ્રેકુમાર એ. સોની	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૬૭૧, માઢવાળી ફળી, બેરણા,

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
									તા.હિંમતનગર, જી.સાબરકાંઠા- ૩૮૩૦૦૧
24.	૧૯૫	શ્રી નરેન્દ્ર બી. ગમારા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						કલ્યાણ કૈલાશ પાર્ક મેઇન રોડ, નટરાજ નગર પાસે, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૫
25.	૧૯૬	શ્રી પુશ્વીરાજસિંહ બી. ઝાલા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						ડી-૨૦૨, વ્રજવેણુ રેસીડેન્સી, કૃણાલ ચોકડી, વુડા ચાર રસ્તા, ગોત્રી, વડોદરા
26.	૧૯૭	શ્રી સાગર જે. પિલુચીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૨૩/૨૭૫, જવાહરનગર, ઇન્દીરાનગર પાસે, અમરાઇવાડી, અમદાવાદ- ૩૮૦૦૨૬
27.	૨૦૧	શ્રી નિકુંજ એમ. પ્રજાપતિ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૧૦ બી, શ્રીનાથ સોસાયટી, કમાણા રોડ, વિસનગર, મહેસાણા-૩૮૪૩૧૫
28.	૧૦૨૦	શ્રી મહેન્દ્ર એસ. સોખડીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૫૧, વિનય વિહાર હા.સો. ભુલાભાઇ પાર્ક પાસે, બહેરામપુર, અમદાવાદ-

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
									૩૮૦૦૨૨
29.	૧૦૩૬	શ્રી કેલ્વીન સી. કાપડીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૨, ચંદન પાર્ક સોસા. લાલભાઈ સેન્ટરની સામે, મણીનગર, પુર્વ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૮
30.	૮૬૧૯	શ્રી રમેશચંદ્ર બી. પારગી	આસી.મ્યુ.કમિશનર						મુ.પો.બટકવાડા, તા.સંતરામપુર, જી.પંચમહાલ-૩૮૯૧૭૨
31.	૪૦૯૪૯	શ્રી પ્રયાગ કે. લંગાડીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						ડી.૭૦૩, સર્જન ટાવર, ગુરુકુળ રોડ, મેમનગર, અમદાવાદ
32.	૪૨૩૧૦	શ્રી રાહુલ એસ.બી. શર્મા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						એ-૪૦, આશ્રય સોસાયટી, ભરૂચ
33.	૪૩૨૦૫	શ્રી હેમંત આર. બલાત	આસી.મ્યુ.કમિશનર						કે-૨૯/૩૪૨, શીવ શક્તિ એપાર્ટમેન્ટ, અખબારનગરની સામે, નવા વાડજ, અમદાવાદ
34.	૪૩૪૯૦	શ્રી હિતેષકુમાર એન. ગજ્જર	આસી.મ્યુ.કમિશનર						એ-૧, હરભોળાનાથ પાર્ક, નેશનલ હાઇવે નં.૮, ઓઢવ, અમદાવાદ-૩૮૨૪૧૫

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
35.	૭૦૦૨૯	શ્રી પ્રિથા પી. સુનીલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						બી-૩૦૧, રોઝવુડ એસ્ટેટ, પ્રેરણાતીર્થ બંગ્લોઝ સામે, જોધપુર કોસ રોડ, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ
36.	૭૦૦૩૦	શ્રી અખિલ સી. બ્રહ્મભટ્ટ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						બી-૫, રાવપુરા સોસાયટી, મેમનગર ફાયર સ્ટેશન પાછળ, નવરંગપુરા, અમદાવાદ
37.	૭૦૦૩૧	શ્રી દેવેન જી. ભટ્ટ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૧૭/૩, આનંદકૃપા સોસાયટી, ભવ્યાપાર્કની સામે, શાકમાર્કેટની પાછળ, બોપલ, અમદાવાદ
38.	૭૦૦૪૯	શ્રી યતિન્દ્ર આર. નાયક	આસી.મ્યુ.કમિશનર						પ્લોટ નં.૬૪૨/૨, સેક્ટર નં.૭/બી, ગાંધીનગર
39.	૭૦૨૨૯	શ્રી નિલેશકુમાર સી. પટેલ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						એફ-૫૦૩, શીલાલેખ, પોલીસ સ્ટેડીયમ સામે, શાહીબાગ, અમદાવાદ

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
40.	૭૦૨૪૩	શ્રી રાહુલ એસ. શાહ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						૩, શ્રી પુષ્કર, ફ્લેટ, જૈન નગર, પાલડી, અમદાવાદ
41.	૭૦૨૪૫	શ્રી કિરણકુમાર જે. વનાલીયા	આસી.મ્યુ.કમિશનર						સેક્ટર ૧૨-સી, પ્લોટ નં.૩૮૦/એ/૨, ગાંધીનગર-૩૫૨૦૧૨
42.	૭૦૪૩૨	શ્રી મિલન એચ. શાહ	આસી.મ્યુ.કમિશનર						એ-૧૨, કૃષ્ણકુંજ એપાર્ટમેન્ટ, અતિથિ રેસ્ટોરન્ટની સામે, કલોલ એપાર્ટમેન્ટ પાછળ, જજીસ બંગ્લોઝ રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ
43.	૮૩૭૩	શ્રી દિપક એન નાયક	આસી.મેનેજર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૫૪૪	૯૩૨૭૫ ૫૫૯૦૩				
44.	૮૬૯૪	શ્રી ભરતભાઈ આર સોલંકી	શિરસ્તેદાર	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૫૪૫					
45.	૮૫૭૯	શ્રી રઘુભાઈ એન પાંડોર	વેલ્ફેર ઓફીસર અને ઈન્ચાર્જ સંકલન અધિકારી (બોર્ડ - કમિટી)	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ.૫૯૮					
46.	૮૪૯૮	શ્રી વિજયભાઈ આર પટેલ	ઓ.એસ.ઈન્ટરવ્યુ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ. ૭૩૦					
47.	૮૫૬૩	શ્રી લલિતભાઈ ટી અસારી	ઓ એસ સીક્યુરીટી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એકસ. ૫૯૬					

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી	મોબાઈલ	ઘર	ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
48.	૯૮૨૫	શ્રી જીજ્ઞેશ આર.મોદી	ઓ એસ	૨૫૩૯૧૮૧૧ ૪૬૬					
49.	૯૫૨૯	શ્રી હેમરાજભાઈ મકવાણા	ઓ.એસ.						
50.	૮૫૦૨	શ્રી દિપક એ કટારા	હેડ કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૩૩					
51.	૯૪૪૦	શ્રી પ્રતિક્ષાબેન શાહ	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ						
52.	૯૩૭૬	શ્રી રમેશ જી મુનિયા	હેડ કલાર્ક (રોસ્ટર)						
53.	૮૬૯૮	શ્રીમતિ ફાલ્ગુની વાય દેસાઈ	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ						
54.	૭૩૧૧૦	ક્રિસ્ટાઈન એસ. કિશ્ચિયન	જુનીયર કલાર્ક						
55.	૯૬૩૭	શ્રીમતી ભુમિકા પી દેસાઈ	જુનીયર કલાર્ક શિરસ્તેદાર રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ						
56.	૭૨૮૩૨	શ્રી અંકિત કાનડે ટેક્ષ ખાતે ફાળવણી	જુ.કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ						
57.	૭૨૧૯૩	શ્રી મહાવીર ટી. રાઠોડ	જુ.કલાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૬૬					
58.	૮૭૭૧	શ્રી જીજ્ઞેશ લંગાળીયા	સીનીયર બીલ કલાર્ક	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ. ૭૫૮					
59.	૯૨૪૨	શ્રી રજનીકાંત એચ પટેલ	સીનીયર કલાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ)						
60.	૯૩૫૯	શ્રી કલાવતી હરેન મહેતા	સીનીયર કલાર્ક એ.સી.આર બ્રાંચ તથા સરકયુલર, ઓફીસઓર્ડર						
61.	૮૮૯૨	શ્રી રાકેશ બી પ્રજાપતિ	સીનીયર કલાર્ક વેલ્ફેર બ્રાંચ						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
62.	૯૩૧૦	શ્રી હીતેષ જી રાવ	સીનીયર કલાર્ક (ટેકનીકલ)	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૭૮					
63.	૮૭૯૬	શ્રી મંગેશ આર તાવડે	સી.કલાર્ક પાર્ટફોલીયો						
64.	૭૩૪૦૧	શ્રી સલમાન એમ ખાલીદી	જુ.બીલ કલાર્ક						
65.	૮૫૯૮	શ્રી ધર્મેશ આર શાહ	સીનીયર કલાર્ક સંકલન વિભાગ બોર્ડ કમિટી	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૫૪૫					
66.	૮૭૮૮	શ્રી મનિષ આર પંચાલ	સીનીયર કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ વિભાગ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૬૫૦					
67.	૯૨૩૨	શ્રી સોલંકી હેમાગીની એચ	ડી ટી પી ઓપરેટર કમિશનરશ્રીની ઓફીસ ઈન્વર્ડ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૪૨૨					
68.	૮૭૯૨	શ્રી મો આમીર એમ અબ્બાસી	સીની.કલાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાચ	૨૫૩૯૧૮૧૧ એક્સ.૭૧૦					
69.	૮૪૯૭	શ્રી અફરોઝબાનુ એ પુંઠાવાલા	સીની કલાર્ક રોસ્ટર						
70.	૭૨૬૦૭	શ્રી બીમલ કે રામપરીયા	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર જી.ડી.ઈએસટી.બ્રાચ						
71.	૯૫૬૩	શ્રી મનિષભાઈ ડી મોદી	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
72.	૯૫૬૬	શ્રી વિપુલ પી પટેલ	સીનીયર કલાર્ક						
73.	૪૬૮૦૪	શ્રી ડેનીશન ડી કિશ્ચિયન	સીનીયર કલાર્ક (સીક્યુરીટી બ્રાંચ)						
74.	૪૨૦૦૬	શ્રી પિયુષ પારેખ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
75.	૭૨૬૨૦	શ્રી પ્રવિણ સી	જુ.કમ્પ્યુટર ઓપરેટર						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
		સાવલીયા	ફાળવણી						
76.	૯૩૮૬	શ્રી સતીષ એ મોદી	સીનીયર ક્લાર્ક ફાળવણી						
77.	૭૨૮૨૪	શ્રી સંજય સી પટેલ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
78.	૭૩૦૯૮	શ્રી રમીઝ આર વોરા	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
79.	૯૬૦૯	શ્રી કનુભાઈ વી દેસાઈ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
80.	૭૨૪૮૭	શ્રી રાહુલ બી પ્રજાપતિ	જુ.કલાર્ક ફાળવણી						
81.	૩૫૬૦૯	શ્રી નવીન બી ગામીત	ઝેરોક્ષ ઓપરેટર						
82.	૩૫૫૪૧	શ્રી રામભાઈ ઓ ભીલ	નાયક અન્ય ખાતે ફાળવણી						
83.	૩૫૫૪૫	શ્રી બાબુભાઈ ડી બરંડા	નાયક						
84.	૪૧૨૨૪	શ્રી સોમાભાઈ એસ દેસાઈ	પટાવાળા						
85.	૩૯૨૪૩	શ્રી રોહીત બી ઠાકોર	પટાવાળા						
86.	૩૯૧૦૧	શ્રી ભાવેશ વી. દાતણીયા	પટાવાળા						
87.	૩૪૩૮૮	શ્રી રામતીરથ માતાદીન કોરી	પટાવાળા						
88.	૩૪૬૩૨	શ્રી જસવંત સી. બારીયા	પટાવાળા						
89.	૩૪૮૮૬	શ્રી અશોક એસ લુધવાણી	પટાવાળા						
90.	૩૬૦૦૮	શ્રી સ્વંયપ્રકાશ બી શ્રીમાળી	પુજારી						
91.	૩૫૪૯૬	શ્રી રાજેશકુમાર એચ લોધા	પટાવાળા						
92.	૩૫૬૭૧	શ્રી હસમુખ એમ ભાટી	પટાવાળા						
93.	૩૫૭૧૮	શ્રી નરેન્દ્ર એમ ઠાકોર	પટાવાળા						
94.	૩૬૦૦૩	શ્રી ભારતીબેન એમ	એટેન્ડેન્ટ						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
		ગોહેલ							
95.	૩૬૦૦૪	શ્રી અશોકભાઈ પી રાઠોડ	એટેન્ડેન્ટ						
96.	૩૬૦૦૫	શ્રી વિરેન્દ્ર પ્રસાદ એસ કોરી	એટેન્ડેન્ટ						
97.	૩૬૦૦૬	શ્રી નારાયણ એન તૈલી	એટેન્ડેન્ટ						
98.	૩૯૧૩૭	શ્રી વિશાલ પી ભટ્ટી	પટાવાળા						
99.	૩૯૧૭૧	શ્રી મિતેષ બી પરમાર	પટાવાળા						
100.	૮૪૬૯	શ્રી પાઉલ એન વસાવા	હેડ ક્લાર્ક (સીક્યુરીટી) ફાળવણીથી						
101.	૮૫૫૧	શ્રી સોમાભાઈ જી રાઠવા	હેડ ક્લાર્ક (જનરલ) ફાળવણીથી						
102.	૮૬૨૦	શ્રી મહેશ એમ પટેલ	સીનીયર ક્લાર્ક						
103.	૯૯૬૬	શ્રી પૂર્વિ આર મહેતા	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
104.	૯૬૧૧	શ્રી મુકેશ એમ જયસ્વાલ	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
105.	૯૧૨૪૨	શ્રી કમલેશ એન સોલંકી	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
106.	૯૪૬૫	શ્રી કેયુર પી શાહ	ઓ.એસ. ફાળવણીથી						
107.	૭૩૨૨૬	શ્રી ધુર્મીલ એચ ત્રિવેદી	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
108.	૮૫૯૧	શ્રી રૂપલ એચ શાહ	સીનીયર ક્લાર્ક						
109.	૯૬૪૪	શ્રી ધારા બી સોની	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
110.	૭૨૫૭૩	શ્રી પરાગ આર પંચોલી	જુનીયર ક્લાર્ક ફાળવણીથી						
111.	૪૬૭૩૫	શ્રી સજાગકુમાર જે આલાવાડિયા	સહાયક જુ. ક્લાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ		૮૬૯૦૮ ૬૧૦૮૨				એટ. મોટીમોણપરી તા.વિસાવદર ડિ.જૂનાગઢ
112.	૪૭૧૬૭	શ્રી જીગરકુમાર જે ત્રિવેદી	સહાયક જુ.ક્લાર્ક રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ		૯૯૭૪૯ ૩૭૭૯૩				તીરૂપતીનગર સોસાયટી, ભાભર-ખીમાડા, દિયોદર, જી.બનાસકાંઠા
113.	૪૬૭૩૩	શ્રી કરિશ્મા કે પટેલ	સહાયક જુ.ક્લાર્ક		૭૯૯૦૪ ૨૩૮૩૩				૧૧૨, ભર્વોદય નગર સોસાયટી, સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર
114.	૪૬૯૯૧	શ્રી આકાશ એમ શાહ	સહાયક જુ. ક્લાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (જનરલ)		૮૮૬૬૫ ૦૦૧૭૫				બી/૨૦૩ બ્રી રંગ હાઇટસ, ચેહર માતાના મંદિર પાસે, મણીનગર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૩
115.	૪૬૭૪૨	શ્રી વલય એચ ત્રિવેદી	સહાયક જુ. ક્લાર્ક સંકલન ફાળવણીથી		૯૪૦૮૪ ૩૦૬૪૦				૧૨૬, ચિત્રકુટનગર, ભરતનગર, ભાવનગર-૩૮૪૦૦૨
116.	૪૬૭૨૫	શ્રી કિશન આર પટેલ	સહાયક જુ. ક્લાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (હેલ્થ)		૯૯૧૩૧ ૨૨૧૧૧				૩૭૦/આર-સેક્ટર-૩બી, ગાંધીનગર

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			ફાળવણીથી						
117.	૪૬૮૨૪	શ્રી બીનાબેન જે વાઘેલા	સહાયક જુ. કલાર્ક ઈન્વર્ડ ફાળવણીથી		૯૫૮૬૭ ૯૨૬૦૬				સેક્ટર ૩/સી, પ્લોટ નં:૫૬૪/૧, ગાંધીનગર
118.	૪૬૮૫૪	શ્રી કિંજલ એચ ખરાડી	સહાયક જુ. કલાર્ક વેલ્ફેર બ્રાંચ ફાળવણીથી		૯૪૦૯૬ ૪૦૪૪૬				૯૭, જય અંબેનગર, એસ.ટી.નગર સામે, કપડવંજ રોડ, નડિયાદ-૩૮૭૦૦૧
119.	૪૬૯૦૧	શ્રી જય ડી. અભાણી	સહાયક જુ. કલાર્ક ડે.શિરસ્તેદાર (ટેકનીકલ) ફાળવણીથી		૯૦૩૩૭ ૬૪૬૧૫				માણેકપરા, શેરી નં-૧૨, અમરેલી-૩૬૫૬૦૧
120.	૪૬૭૩૪	શ્રી અજયકુમાર પી પટેલ	સહાયક જુ. બીલકલાર્ક		૮૩૪૭૯ ૬૨૦૦૪				કેળવણીધામ ન્યુ ઇન્ડિયા કોલોની, ડીમાઈની પાછળ, નિકોલ, અમદાવાદ
121.	૪૭૦૪૪	સાહિલકુમાર આર પટેલ	સહાયક જુ. કલાર્ક ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ		૯૪૦૮૨ ૮૮૯૯૬				ડી/૨૦૩, શાલિનીકેતન-૨, ન્યુ નિકોલ રાજન સિનેમા પાસે, નિકોલ, અમદાવાદ-૩૮૨૩૫૦
122.	૪૭૦૭૦	શ્રી મેહુલકુમાર ડી જોષી	સહાયક જુ. કલાર્ક સંકલન		૮૫૧૧૧ ૩૪૯૬૯				હર્ષદ કોલોની, ઠક્કરનગર, અમદાવાદ
123.	૪૭૧૮૫	શ્રી ગૌરવકુમાર સી. ભટ્ટ	સહાયક જુ.કલાર્ક રજીસ્ટ્રી		૯૯૪૦૧ ૧૮૯૪૬				બી-૫૦૪,

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			બ્રાંચ ફાળવણીથી						સિલીકોન વેલી એપાર્ટમેન્ટ, મહાલક્ષ્મી રોડ, કુડાસણ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૪૨૧
124.	૩૪૦૫૮	શ્રી રમેશ એસ પટેલ	પટાવાળા						
125.	૩૯૧૭૦	શ્રી કૌશિક બી બારોટ	પટાવાળા						
126.	૪૧૨૩૮	શ્રી માર્માક કે ભટ્ટ	પટાવાળા						
127.	૩૬૦૦૫	શ્રી વિરેન્દ્રપ્રસાદ એસ કોરી	એટેન્ડેન્ટ						
128.	૩૯૧૬૧	શ્રી અરવિંદ કે રાવલ	પટાવાળા						
129.	૩૯૭૦૧	શ્રી જયંતિભાઈ એ પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
130.	૯૦૪૫૫	શ્રી અરવિંદગીરી આ ગોસ્વામી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
131.	૪૧૦૧૦	શ્રી અંજનાબેન આર દરજી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
132.	૪૧૦૩૦	શ્રી જીજ્ઞેશ જે મિયાત્રા	પટાવાળા ફાળવણીથી						
133.	૯૦૬૨૪	શ્રી ફતેસિહ બી ગોહીલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
134.	૩૬૩૨૩	શ્રી શૈલેષ આર પરમાર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
135.	૨૯૩૬૫	શ્રી યશવંત સોલંકી	પટાવાળા ફાળવણીથી						
136.	૩૫૪૮૦	શ્રી નટવર બી પરમાર	પટાવાળા						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			ફાળવણીથી						
137.	૯૦૧૭૯	શ્રી દિનેશ બી ઠાકોર	પટાવાળા ફાળવણીથી						
138.	૫૯૯૬૦	શ્રી રાજેશ બી પ્રજાપતિ	મજૂર ફાળવણીથી						
139.	૩૩૨૭૧	શ્રી શભુભાઈ આઈ દેસાઈ	વોચમેન ફાળવણીથી						
140.	૬૧૭૩૩	શ્રી રમેશ પી ચાંચીયા	મજૂર ફાળવણીથી						
141.	૩૬૧૮૪	શ્રી પ્રહલાદ સી મકવાણા	મજૂર ફાળવણીથી						
142.	૩૬૩૦૬	શ્રી શૈલેષ એફ કહાર	મજૂર						
143.	૩૨૮૬૧	શ્રી મનુભાઈ કે સોલંકી	ફરાશ ફાળવણીથી						
144.	૩૨૫૬૦	શ્રી હસમુખભાઈ પી સોલંકી	ફરાશ ફાળવણીથી						
145.	૨૮૭૩૪	શ્રી ભારતીબેન ડી પરમાર	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
146.	૩૫૯૦૪	શ્રી અશ્વિન એમ ચૌહાણ	મજૂર ફાળવણીથી						
147.	૬૦૬૭૨	શ્રી હસમુખ કે કોઈટીયા	મજૂર ફાળવણીથી						
148.	૩૫૮૭૦	શ્રી દિનેશ પી ચૌહાણ	મજૂર ફાળવણીથી						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
149.	૩૫૮૭૧	શ્રી કાતીભાઈ પી ચૌહાણ	મજૂર ફાળવણીથી						
150.	૨૯૯૫૮	શ્રી ધર્મેશ જી વાઘેલા	મજૂર ફાળવણીથી						
151.	૩૮૨૮૩	શ્રી નવીન આર વાઘેલા	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
152.	૪૧૫૧૪	શ્રી દિનેશ પરસોતમભાઈ વાઘેલા	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
153.	૪૪૫૨૬	શ્રી ત્રિકમભાઈ એમ પુરબીયા	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
154.	૨૮૩૨૬	શ્રી તારાબેન પી સોલંકી	સફાઈ કામદાર ફાળવણીથી						
155.	૩૯૭૦૮	શ્રી મહેશ કે ગોહેલ	પટાવાળા ફાળવણીથી						
156.	૩૬૧૩૧	શ્રી જગદીશ એન મરાઠા	મજૂર ફાળવણીથી						
157.	૩૯૧૩૨	શ્રી પૂરણસિંહ એ પવાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
158.	૩૯૧૫૪	શ્રી ગણપત સી ઠાકોર	વોચમેન ફાળવણીથી						
159.	૯૧૦૧૯	શ્રી નાથાભાઈ બી રાણા	વોચમેન ફાળવણીથી						
160.	૩૯૩૭૪	શ્રી મોજીબ એમ મનસુરી	વોચમેન ફાળવણીથી						
161.	૩૯૧૧૯	શ્રી તુલસીભાઈ એમ સોલંકી	વોચમેન ફાળવણીથી						
162.	૩૯૨૩૬	શ્રી રાજેશ ડી ગીલાતર	વોચમેન						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			ફાળવણીથી						
163.	૩૯૩૧૮	શ્રી કેતન એલ પરમાર	વોચમેન ફાળવણીથી						
164.	૩૨૨૩૯	શ્રી ભરતભાઈ આઈ ઠાકોર	ડ્રાઈવર						
165.	૩૩૦૭૪	શ્રી જયતિભાઈ એચ નાયકડા	ઈન્ચાર્જ હેડ ડ્રાઈવર						
166.	૬૬૩૧૪	શ્રી ગણેશભાઈ એ પટેલ	ડ્રાઈવર						
167.	૫૯૭૮૮	શ્રી બળવંતભાઈ બી ગામીત	ડ્રાઈવર						
168.	૩૪૮૨૬	શ્રી હીરાભાઈ જી વાઘેલા	કલીનર						
169.	૬૦૩૧૫	શ્રી હસમુખ ડી નાયક	કલીનર						
170.	૩૫૧૨૮	શ્રી સમીર એસ જાદવ	કલીનર ફાળવણીથી						
171.	૩૫૩૦૩	શ્રી ભીમજી જે ખુમાણ	કલીનર ફાળવણીથી						
172.	૧૦૦૯	શ્રી શૈલેન્દ્રસિંહ આર બારડ	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
173.	૧૦૩૭	શ્રી ખોડાભાઈ કે પટેલ	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
174.	૧૦૬૨૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર બી કાપડીયા	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે						

અનુ નં	એમ્પ્લોઈ નંબર	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર કચેરી			ફેક્સ	ઈમેઈલ	સરનામું
					મોબાઈલ	ઘર			
			ફાળવણીથી						
175.	૧૦૯૨૩	શ્રી ગોપાલ એન સુવર્ણકાર	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
176.	૧૧૫૧૨	શ્રી નરેશભાઈ ડી ભાવસાર	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
177.	૧૮૪૨	શ્રી તુષારકાંન્ત કે અધારા	કંડકટર (એ એમ ટી એસ) કલેરીકલ કામ માટે ફાળવણીથી						
178.	૬૦૨૪૮	શ્રી સંજય ભટ્ટ	મજૂર						
179.	૩૬૧૬૧	શ્રી રમેશ એ રાહોડ	મજૂર						
180.	૪૩૧૧૧	શ્રી પાર્વતીબેન વાઘેલા	મેનહોલ મજૂર						
181.	૪૫૨૬૩	શ્રી જ્યોતી બી સોલંકી	સહાયક કામદાર						
182.	૩૦૧૬૧	શ્રી મયૂર ઈ સોલંકી	સહાયક કામદાર						
183.	૯૪૫૯૦	શ્રી પૂનમ ડી વાઘેલા	સહાયક કામદાર						



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ
પ્રકરણ ૧૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૦)વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારી હોદા મુજબ મળતું માસિક મહેનતાણું

અનુ નં	હોદા	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨૫	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૧૭% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧.	મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ +૧૪૪૨૦૦ /૨૧૮૨૦૦
૨.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૧૦૦૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૪ +૧૪૪૨૦૦ /૨૧૮૨૦૦
૩.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૩૭૪૦૦ / ૬૭૦૦૦ + ૮૭૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૩ + ૧૧૮૫૦૦ / ૨૧૪૧૦૦
૪.	ડે.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (રાજ્ય સરકારમાંથી પ્રતિનિયુક્તિ)	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૫.	ઓફિસર ઓન સ્પે.ડ્યુટી	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૬.	આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર	૧૫૬૦૦ / ૩૯૧૦૦ + ૭૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૧૨+ ૭૮૮૦૦ / ૨૦૯૨૦૦
૭.	આસી.મેનેજર	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૮.	શિરસ્તેદાર (ઓફિસ સુપીટેન્ડેન્ટ), સંકલન અધિકારી, વેલ્ફેર ઓફીસર , ઓ.એસ.	૯૩૦૦/૩૪૮૦૦ + ૪૬૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૮ + ૪૪૯૦૦ + ૧૪૨૪૦૦
૯.	હેડક્લાર્ક	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ +૪૨૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૬ + ૩૫૪૦૦ / ૧૧૨૪૦૦
૧૦.	સીનીયર ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૧.	જુ.ક્લાર્ક	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૨.	જુ.કોમ્પ્યુટર ઓપેરટર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦

અનુ નં	હોદ્દો	પે.સ્કેલ + ગ્રેડ પે + ડી.એ ૧૨૫	લેવલ + પે મેટ્રીક્સ + ડી.એ ૧૭% (સાતમા પગાર પંચ મુજબ)
૧૩.	હેડ ડ્રાયવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૨૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૪ + ૨૫૫૦૦ / ૮૧૧૦૦
૧૪.	ડ્રાઈવર	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ +૧૯૦૦ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૧૫.	એટેન્ડેન્ટ	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૬.	નાયક	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૭.	પુજારી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૬૫૦ ગ્રેડ પે	IS 3 + ૧૫૭૦૦ / ૫૦૦૦૦
૧૮.	કલીનર	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૧૯.	હેડ વોચમેન	૫૨૦૦ / ૨૦૨૦૦ + ૧૯૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૨ + ૧૯૯૦૦ / ૬૩૨૦૦
૨૦.	વોચમેન	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૧.	પગી	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦
૨૨.	સીક્યુરીટી સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ	૯૩૦૦ / ૩૪૮૦૦ + ૫૪૦૦ ગ્રેડ પે	લેવલ ૯ + ૫૩૧૦૦ / ૧૬૭૮૦૦
૨૩.	પટાવાળા	૪૪૪૦ / ૭૪૪૦ + ૧૩૦૦ ગ્રેડ પે	IS-1 + ૧૪૮૦૦ / ૪૭૧૦૦



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ના નામ, હોદ્દા અને અન્ય માહિતી

મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસના અપીલ અધિકારી / જાહેર માહિતી અધિકારી / મદદનીશ માહિતી અધિકારીશ્રીની વિગતો

ક્રમ	સેન્ટ્રલ ઓફીસના વિભાગનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
૧	શિરસ્તેદારબ્રાંચ,હેડ કલાર્ક (જનરલ) બ્રાંચ, રજીસ્ટ્રી બ્રાંચ,સંકલન વિભાગ (બોર્ડ / કમિટી),રોસ્ટરવિભાગ ,હેડફાઈવર વિભાગ, કંટ્રોલરૂમવહીવટી બાબતો માટે (મોનસુન કંટ્રોલરૂમ સિવાય)	શ્રી દિપક એન નાયક મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીની સેન્ટ્રલ ઓફીસ,સી-બ્લોક પ્રથમ માળ,સરદાર પટેલ ભવન દાણાપીઠ,અમદાવાદ. centraloffice@egovamc.com (ઓ)૨૫૩૯૧૮૧૧ (૫૪૪) (મો)	શ્રી સૌરભ ડી પટેલ અપીલ અધિકારીશ્રી અને આસી.મ્યુનિસિપલ કમિશનર (મ.એન) શ્રીની ઓફીસ બી બ્લોક, નવુ બિલ્ડીંગ ત્રીજો માળ, સરદાર પટેલ ભવન, અ.મ્યુ.કોર્પોરેશન દાણાપીઠ અમદાવાદ saurabh@ahmedabadcity.gov.in (ઓ) ૨૫૩૯૧૮૧૧ (૭૫૪) (મો) ૯૩૭૬૯૩૭૬૪૦૯૬૭૪
૨	ઈન્ટરવ્યુ બ્રાંચ,વેલ્ફેર બ્રાંચ,સિક્યુરીટી બ્રાંચ તેમજ સેમીનાર તાલીમ,બીલ કલાર્ક અને ઈમ્પ્રેશ કેશ વિભાગ, વોયમેન બ્રાંચ		

સેન્ટ્રલ ઓફીસના જે તે વિભાગની માહિતી માટે જે તે વિભાગના જાસહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને સંબોધીને અરજી કરવાની રહેશે.